



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Proje Yönetimi Prosesi**

Doküman No	KYS-PRS-2.3
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	26.05.2023
Revizyon No	01
Sayfa	1/ 8

**SÜREÇ KOORDİNATÖRÜ:** kalite@kastamonu.edu.tr

**SÜREÇTEN SORUMLU BİRİMLER:** BAP

**YETKİ VE SORUMLULUKLAR:** Görev tanımlarında belirlenmiştir.

**SÜRECİN AMACI:** Kaynakların etkin kullanımını sağlayarak üniversitemiz araştırma faaliyetlerinin nitelik ve niceliğini artırmak; bilimsel araştırma, geliştirme, uygulama, altyapı ve dış kaynaklı projeler ile destekleme programlarına ilişkin faaliyetleri tek bir birim altında ve öğretim elemanları ile koordineli şekilde yürütmek

GİRDİLER	KAYNAKLAR	ÇIKTILAR
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Formları ve Ekleri</li><li>▪ BAP Hakem Değerlendirme Kararı</li><li>▪ BAP Projeleri Bölüm/Anabilim Dalı Proje Değerlendirme Kurulu Kararı</li><li>▪ BAP Projeleri Enstitü/Anabilim Dalı Kararı</li><li>▪ Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu (BAPAK) Kararı</li><li>▪ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu Kararı</li><li>▪ BAP Projeleri Rektör Oluru</li><li>▪ BAP Destekleme Sözleşmesi Protokolü</li><li>▪ BAP Destek Programları Proje Formları ve Ekleri</li><li>▪ BAP Destek Programları BAP Komisyon Kararı</li><li>▪ BAP Destek Programları Fakülte/Yüksekokul Yönetim Kurulu Kararı</li><li>▪ BAP Destek Programları Rektör Oluru</li><li>▪ Kamu kurum/kuruluşlardan ve özel kuruluşlardan gelen dış kaynaklı projelerle ilgili talep yazıları</li><li>▪ Kurum/kuruluşların web sitelerinde dış kaynaklı proje duyuru ilanları</li><li>▪ TÜBİTAK Proje Önerisi Başvuru Formu</li><li>▪ Dış Kaynaklı Proje Sözleşmeleri</li><li>▪ TTO Danışmanlık Proje Formları ve Ekleri</li><li>▪ TTO Danışmanlık Projeleri Fakülte Ar-Ge Komisyonu Kararı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Ofis ortamı</li><li>▪ Bilgisayar ve benzeri teknik altyapı</li><li>▪ İnsan kaynağı</li><li>▪ ÜBYS</li><li>▪ TÜBİTAK UBYT dergi listesi</li><li>▪ TÜBİTAK Transfer Takip Sistemi (TTS)</li><li>▪ YÖKSİS</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ BAP Projeleri BAPAK Kararı</li><li>▪ BAP Projeleri BAP Komisyonu Kararı</li><li>▪ BAP Projeleri BAP Komisyonu Ek Ödenek Kararı</li><li>▪ BAP Projeleri BAP Komisyonu Ek Süre Kararı</li><li>▪ BAP Projeleri BAP Komisyonu Proje Gelişme Raporu Kararı</li><li>▪ BAP Projeleri BAP Komisyonu Proje Sonuç Raporu Kararı</li><li>▪ BAP Projeleri Rektör Oluru</li><li>▪ BAP Destekleme Sözleşmesi Protokolü</li><li>▪ Proje Özet Bilgi Formu</li><li>▪ Proje Çıktıları Takip Formu</li><li>▪ BAP Destek Programı Projeleri BAP Komisyon Kararı</li><li>▪ BAP Destek Programı Projeleri Rektör Oluru</li><li>▪ Kamu kurum/kuruluşlara ve özel kuruluşlara giden görüş/öneri/talep yazıları</li><li>▪ Dış Kaynaklı Proje Sözleşmesi</li><li>▪ TTO Danışmanlık Proje Formları ve Ekleri</li><li>▪ TTO Danışmanlık Projeleri Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı</li><li>▪ TTO Danışmanlık Projeleri Üniversite Yönetim Kurulu Kararı</li><li>▪ TTO Danışmanlık Projeleri Rektör Oluru</li><li>▪ Faaliyet raporları</li><li>▪ İstatistik veriler</li></ul>

**Hazırlayan**

Kalite Koordinatörlüğü

**Onaylayan**

Kalite Koordinatörü



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Proje Yönetimi Prosesi**

Doküman No	KYS-PRS-2.3
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	26.05.2023
Revizyon No	01
Sayfa	2/ 8

- TTO Danışmanlık Projeleri Fakülte/Yüksekokul/Enstitü Yönetim Kurulu Kararı
- TTO Danışmanlık Projeleri Üniversite Yönetim Kurulu Kararı
- TTO Danışmanlık Projeleri Rektör Oluru
- KÜ Akademik Takvim

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Proje Yönetimi Prosesi**

Doküman No	KYS-PRS-2.3
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	26.05.2023
Revizyon No	01
Sayfa	3/ 8

## FAALİYETLER

### F2.3.1 Bilimsel Araştırma Proje (BAP) İşlemleri

Faaliyetin Amacı: KÜ destekli Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) başvurularının alınması, projelerin BAP ve BAPAK Komisyonların değerlendirilmesi işlemlerinin yürütülmesi, projelerin izlenmesi ve sonlandırılması işlemlerinin yapılması

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) başvurularının alınması işlemleri</li><li>▪ Kabul edilen BAP proje başvurularının ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilmesi işlemleri</li><li>▪ Desteklenmesi kabul edilen BAP projeleri sözleşme işlemleri</li><li>▪ Yürütülmekte olan BAP projelerinin izlenmesi işlemleri</li><li>▪ Proje sonlandırma işlemleri</li><li>▪ Proje özet bilgilerinin YÖKSİS veri tabanına eklenmesi işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ BAP Proje Yürütücüsü</li><li>▪ Bilimsel Araştırma Projeleri Alt Komisyonu (BAPAK)</li><li>▪ Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu</li><li>▪ BAP Koordinatörü</li><li>▪ BAP İşlemleri Ofisi Personeli</li><li>▪ BAP Proje İşlemleri Birimi Yöneticisi</li><li>▪ Rektör</li><li>▪ Rektör Yardımcısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ KYS-İKD-52 Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi</li><li>▪ KYS-FRM-161 Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeler Koordinatörlüğü Proje Sözleşmesi</li><li>▪ KYS-FRM-166 Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Proje Önerisi Başvuru Formu</li><li>▪ KYS-FRM-167 Proje Değişikliği Talep Formu</li><li>▪ KYS-FRM-164 Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi İş Avansı Kredisi Mahsup Formu</li><li>▪ KYS-FRM-165 Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi İş Avansı Kredisi Talep Formu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ ÜBYS</li><li>▪ Fiziki Ortam</li></ul>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Proje Yönetimi Prosesi**

Doküman No	KYS-PRS-2.3
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	26.05.2023
Revizyon No	01
Sayfa	4/ 8

		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ KYS-FRM-158 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Mal Alımı İstek Formu</li><li>▪ KYS-FRM-159 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Hizmet Alımı İstek Formu</li></ul>	
<b>İzleme Kriterleri:</b> BAP projesi başvuru sahiplerine eksik/hatalı bilgilendirme sayısı BAP'a sunulan projelerin bilimsel değerlendirilmesiyle ilgili alınan itiraz sayısı Sözleşme imzalanmadığı halde BAP otomasyonda aktif olarak izlenen proje sayısı Proje başvurusu ile değerlendirme kararının duyurulması arasında geçen süre BAP destekli projelerden üretilen akademik ürün sayısının BAP projesinden taahhüt edilmiş akademik ürün sayısına oranı			
<b>Riskler:</b> BAP proje başvurularında eksik/hatalı evrak olması nedeniyle başvurunun işleme alınamaması, iş gücü kaybı. BAP projelerinde sonuç raporunun zamanında verilmemesi nedeniyle projenin iptal edilmesi, ödenek kaybı.			
<b>Fırsatlar:</b> BAP proje başvurularında BAP Otomasyonu üzerinden başvuru esnasında gerekli uyarıların yapılması, proje yürütücülerinin duyurular, iş akışları ile bilgilendirilmesi ve Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinde gerekli yönlendirmelerin yer alması ile Üniversitenin destek verilen proje sayılarının artmasına katkıda bulunulması BAP projelerinde sonuç raporu teslim süresinin proje yürütücülerine BAP Otomasyon üzerinden hatırlatılmasının yapılması, Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinde gerekli uyarıların, cezai durumların belirtilmesi ile Üniversitenin destek verilen proje sayılarının artmasına katkıda bulunulması, proje iptalinin önlenmesiyle ödenek kaybının önüne geçilmesi			

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Proje Yönetimi Prosesi**

Doküman No	KYS-PRS-2.3
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	26.05.2023
Revizyon No	01
Sayfa	5/ 8

### F2.3.2 BAP Destek Programı Proje İşlemleri

Faaliyetin Amacı: KÜ BAP Bilimsel Destek Programı kapsamında başvurularının alınması, projelerin BAP Komisyonunda değerlendirilmesi işlemlerinin yürütülmesi, projelerin izlenmesi ve sonlandırılması işlemlerinin yapılması

Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:

Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>BAP Destek Programı proje başvurularının alınması işlemleri</li><li>Kabul edilen BAP Destek Programı proje başvurularının BAP komisyonu tarafından değerlendirilmesi işlemleri</li><li>Desteklenmesi kabul edilen BAP Destek Programı projelerinin izlenmesi ve sonuçlandırılması işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) Komisyonu</li><li>Enstitü Yönetim Kurulu</li><li>Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu</li><li>Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu</li><li>BAP Koordinatörü</li><li>BAP Destek Programları Ofisi Personeli</li><li>Proje İşlemleri Birimi Yöneticisi</li><li>Rektör</li><li>Rektör Yardımcısı</li><li>Yüksekokul Yönetim Kurulu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>KYS-İKD-52 Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi</li><li>KYS-FRM-161 Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeler Koordinatörlüğü Proje Sözleşmesi</li><li>KYS-FRM-166 Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Proje Önerisi Başvuru Formu</li><li>KYS-FRM-167 Proje Değişikliği Talep Formu</li><li>KYS-FRM-164 Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi İş Avansı Kredisi Mahsup Formu</li><li>KYS-FRM-165 Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi İş Avansı Kredisi Talep Formu</li><li>KYS-FRM-158 Bilimsel Araştırma Projeleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ÜBYS Kayıtları</li><li>BAP Otomasyon Sistemi Kayıtları</li><li>Fiziki Ortam</li></ul>

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*



**T.C.**  
**KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ**  
**Proje Yönetimi Prosesi**

Doküman No	KYS-PRS-2.3
İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
Revizyon Tarihi	26.05.2023
Revizyon No	01
Sayfa	6/ 8

		<p>Koordinatörlüğü Mal Alımı İstek Formu</p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ KYS-FRM-159 Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Hizmet Alımı İstek Formu</li><li>▪ KYS-FRM-162 Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Gelişme Raporu</li><li>▪ KYS-FRM-163 Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinasyon Birimi Hassas Görevler Formu</li><li>▪ KYS-FRM-065 Yurtdışı Bilimsel Etkinlik Ön Başvuru Formu</li></ul>	
İzleme Kriterleri: BAP otomasyonunun hizmet dışı kaldığı süre			
Riskler: BAP Destek Programları başvurularının zamanında yapılamaması nedeniyle tarafların mağdur olması, prestij kaybı.			
Fırsatlar: BAP Destek Programı projeleri başvurularının etkinliğin gerçekleşme tarihinden önce yapılması hususunda, proje yürütücülerinin duyurular, iş akışları ile bilgilendirilmesi ve Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesinde gerekli uyarının belirtilmesi			

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*

	<b>T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Proje Yönetimi Prosesi</b>	Doküman No	KYS-PRS-2.3
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon Tarihi	26.05.2023
		Revizyon No	01
		Sayfa	7/ 8

### F2.3.3 Dış Kaynaklı Proje İşlemleri

Faaliyetin Amacı: Dış kaynaklı proje çağrılarının takibi ve Proje Çağrılarını sayfasında duyurulması, dış kaynaklı projelerin başvuru aşamasında kurum adına yetkili kişi/kişilerce imzalanmasının sağlanması ve dış kaynaklı projelerin yürütülmesi işlemlerinde destek sağlanması			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler:			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>Dış kaynaklı proje çağrılarının takibi ve Proje Çağrılarını sayfasında duyurulması işlemleri</li><li>Dış kaynaklı proje başvurularının kayıt altına alınması ve destek işlemleri</li><li>Dış kaynaklı projelerin sözleşme işlemleri</li><li>Dış kaynaklı projelerin yürütülmesinde kurum içi/dışı yazışma işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Dış Kaynaklı Proje Yürütücüsü</li><li>BAP Koordinatörü</li><li>BAP Dış Kaynaklı Projeler Ofisi Personeli</li><li>BAP Proje İşlemleri Birimi Yöneticisi</li><li>Rektör</li><li>Rektör Yardımcısı</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>KYS-İKD-52 Kastamonu Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Uygulama Yönergesi</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ÜBYS Kayıtları</li><li>Proje Sözleşmeleri (Basılı Ortam)</li><li>TÜBİTAK Transfer Takip Sistemi (TTS) Kayıtları</li><li>Fiziki Ortam</li></ul>
İzleme Kriterleri: Dış kaynaklı proje başvurularında son güne kalınması nedeniyle yaşanan gecikmeden dolayı iptal olan proje başvuru sayısı			
Riskler: Dış kaynaklı proje başvurularında son güne kalınması nedeniyle imzalanma/onaylanma ve ilgili kurumla yazışma/postalanma işlemlerinde gecikmeler.			
Fırsatlar: Dış kaynaklı proje çağrılarının KÜ-proje çağrılarını sayfasında duyurulması, proje yürütücülerinin ÜBYS/e-mail/telefon yoluyla bilgilendirilmesi ile Üniversitenin Ar-Ge çalışmalarına, ikili işbirliği, paydaş etkileşimine katkı sağlanması Dış kaynaklı proje başvurularında proje yürütücülerine KÜ-TTO tarafından verilen danışmanlık hizmeti ile birlikte proje başvuru tarihleri hakkında bilgilendirme, yönlendirme yapılması			

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*

	<b>T.C. KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ Proje Yönetimi Prosesi</b>	Doküman No	KYS-PRS-2.3
		İlk Yayın Tarihi	05.07.2021
		Revizyon Tarihi	26.05.2023
		Revizyon No	01
		Sayfa	8/ 8

### F2.3.4 TTO Danışmanlık Proje İşlemleri

Faaliyetin Amacı: TTO danışmanlık proje başvurularında ilgili öğretim elemanına yardımcı olmak, Üniversite Yönetim Kurulunda onaylanan danışmanlık projelerin ilgili evraklarını kayıt altına alarak BAP Otomasyon Sistemine girmek ve karara bağlanan danışmanlık projelerini TTO'ya bildirilmesi			
Faaliyetin Yürütüldüğü Birimler: Teknoloji Transfer Ofisi			
Faaliyet Adımları	Görevli	Bilgi/Tarif Dokümanları	Kayıt Ortamı
<ul style="list-style-type: none"><li>TTO danışmanlık projeleri başvuru aşamasında destek işlemleri</li><li>Üniversite Yönetim Kurulunda onaylanan TTO danışmanlık projeleri görevlendirmelerinin BAP Otomasyon Sisteminde kayıt işlemleri</li><li>Karara bağlanan TTO danışmanlık projeleri TTO'ya bildirilmesi işlemleri</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Fakülte/Enstitü Yönetim Kurulu</li><li>Meslek Yüksekokulu Yönetim Kurulu</li><li>PYO Proje İşlemleri Birimi Yöneticisi</li><li>PYO TTO İlişkiler Ofisi Personeli</li><li>Rektör</li><li>Rektör Yardımcısı</li><li>Üniversite Yönetim Kurulu</li><li>Yüksekökol Yönetim Kurulu</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>ÜBYS Kayıtları</li><li>BAP Otomasyon Sistemi Kayıtları</li><li>Fiziki Ortam</li></ul>
İzleme Kriterleri: Proje başvurusu ile görevlendirme kararının çıkması arasında geçen süre			
Riskler: Danışmanlık proje başvurularının zamanında yapılamaması nedeniyle tarafların mağdur olması, prestij kaybı.			
Fırsatlar: Danışmanlık projelerinde faaliyet tarihinden önce gerekli işlemlerin zamanında yapılması/gerekli izinlerin alınması hususunda proje yürütücülerinin duyurular, iş akışları, e-mail yoluyla bilgilendirilmesi ile Üniversitenin Ar-Ge işbirliği çalışmalarına katkıda bulunulması KÜ-TTO ödeme işlemlerinde yapılan ön sözleşmede gerekli uyarıların belirtilmesi ile tarafların mağduriyetinin önüne geçilmesi			

<b>Hazırlayan</b>	<b>Onaylayan</b>
Kalite Koordinatörlüğü	Kalite Koordinatörü

*Bu dokümanın basılı hali kontrolsüz doküman kabul edilmektedir. Lütfen web sitesinden en son versiyonuna ulaşınız.*